Auslagenformular Jugend Sektion MTV

Rechnungs-Datum _____
(Wird vom Juref ausgefüllt)

Rechnung muss immer im Original vorliegen!!!
Rechnung mit Tesa oder Kleber hier aufkleben.

Sollte die Rechnung größer als der graue Bereich sein (z.B. DinA4) bitte auf Briefformat falten, oberkannte Rechnung linksbündig an-tackern und anschließend beides lochen.

Sollte die Rechnung länger als der graue Bereich sein, oberkannte bündig zum grauen Bereich und nach unten hin falten.

Lochen nicht vergessen

Kategorie:

_____
(Kategorie ist aus folgender Liste auszuwählen: Jugend-Touren, Jugend-Ausrüstung, Jugend-Sonstiges, Trainer-Trainingsvergütung, Trainer-Tourenvergütung, Trainer-Halleneintritt, Trainer-Sitzung und Geschenke, Trainer-Schulungen)

Ausgaben Bezeichnung:

_____
(Art der Auslage: z.B. Skipass, Mittagessen, Verpflegung, Seilkauf, Fahrtkosten, Druckpapier, Eis, etc.) Bei der oben ausgewählten Kategorie „Jugend-Tour“ muss hier die zur Art auch die Jugendtour angegeben sein!!!!

_____
Sollte oben die Kategorie „Jugend-Tour“ eingetragen sein, muss hier der Name der Jugendtour angegeben sein!!!!

Ausgelegt von:

_____
(Name der Person welche das Geld vorgestreckt hat, an diese Person wird auch das Geld überwiesen, wenn mit der MTV Karte bezahlt wurde: Ausgelegt von Karte)

Datum der Auslage:

_____
(Dieses Datum muss dem entsprechen, welches auf der Rechnung steht!!!)

Betrag der Auslage:

_____€
(Ausgaben sind immer mit einem „–„ zu versehen; Einnahmen mit einem „+“. Zusätzlich ist der Betrag mit zwei Nachkommastellen anzugeben z.B. 20,37)

Rechnungsnummer_____
(Wird vom Juref ausgefüllt)